

На основу члана 22. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС број 15/2016), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/07) и члана 39. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље (Службени гласник општине Ариље број 15/2016), Надзорни одбор ЈКП "Зелен" Ариље, на седници одржаној 30. јануара 2017. године, донео је

## **СТАТУТ**

### **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕН" АРИЉЕ**

#### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **члан 1**

Јавно комунално предузеће "Зелен" Ариље (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље, основаног Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље Скупштине општине Ариље број 023-1/99-01 од 25.02.1999.године и преузима сва права и обавезе свог правног претходника.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

##### **члан 2.**

Јавно предузеће се оснива тако да поверене делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника услуга на подручју општине Ариље и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

##### **члан 3.**

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су законом и оснивачким актом Јавног предузећа.

##### **члан 4.**

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- подаци о оснивачу,
- пословно име, седиште, печат и штамбиљ,
- одговорност за обавезе,
- заступање и представљање

- планирање рада и развоја,
- унутрашња организација и делатност Јавног предузећа,
- имовина Јавног предузећа и начин распоређивања добити,
- органи Јавног предузећа,
- пословна тајна,
- статусне промене и промене облика Јавног предузећа,
- заштита и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- јавност у раду
- општи акти предузећа,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће.

## **2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа је општина Ариље, за коју права оснивача врши Скупштина општине, која је Јавно предузеће основала ради трајног обављања комуналних делатности од општег интереса: снабдевање водом за пиће, одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, одржавање јавне расвете, управљање јавним паркиралиштима, управљање пијацама.

Скупштина општине Ариље уређује и обезбеђује услове за обављање делатности из делокруга Јавног предузећа и за његово функционисања у складу са законом.

## **3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

### **члан 6.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Зелен“ Ариље.

Скраћено пословно име је: ЈКП "Зелен" Ариље.

### **члан 7.**

Седиште Јавног предузећа је у Ариљу, улица Војводе Мишића 38.

### **члан 8.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 32 мм на коме је уписано: Јавно комунално предузеће"Зелен" Ариље.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика дужине 50 мм, ширине 30 мм на коме је уписано: Јавно комунално предузеће"Зелен" Ариље, место за заводни број и датум.

Пословно име и седиште Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

#### **члан 9.**

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### **члан 10.**

Дан Јавног предузећа је 2. април, дан почетка рада Јавног предузећа.

### **4. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **члан 11.**

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### **члан 12.**

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

### **5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **члан 13.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

#### **члан 14.**

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

## **6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

### **члан 15.**

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, које се заснивају на годишњем и трогодишњем програму пословања, средњорочном и дугорочном планирању пословне стратегије и развоја.

На програме пословања и планове стратегије и развоја из предходног става сагласност даје Оснивач.

### **члан 16.**

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће програме:

1. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
2. годишње и трогодишње програме пословања

Програме пословања и планове пословне стратегије и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

### **члан 17.**

Уколико у годишњем финансијском извештају предузеће искаже губитак, Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са важећим прописима доноси одлуку о начину покрића губитка.

### **члан 18.**

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да обезбеди:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под законским условима, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. уговорени обим и квалитет комуналних услуга, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима;
3. редовно одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности;
4. развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада;
5. сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

### **члан 19.**

Ако у току примене плана пословне стратегије и развоја и годишњег односно трогодишњег програма, на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене у плану или програму који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

Акт о измени плана пословне стратегије и развоја или годишњег односно трогодишњег програма доноси Надзорни одбор Предузећа, а на исте сагласност даје Скупштина општине.

## **7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **члан 20.**

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

### **члан 21.**

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани законом и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

### **члан 22.**

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Општинско веће даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и ситематизацији радних места Предузећа.

### **члан 23**

Претежна делатност Јавног предузећа:

36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности из става један овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће комуналне делатности:

01.30 гајење садног материјала

35.30 снабдевање паром и климатизација

37.00 уклањање отпадних вода

38.11 скупљање отпада који није опасан

38.21 третман и одлагање отпада који није опасан

39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

42.11 изградња путева и аутопутева

42.91 изградња хидротехничких објеката

43.11 рушење објеката

43.12 припремна градилишта

43.39 остали завршни радови

45.20 одржавање и поправка моторних возила

47.81 трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и

пијацама

47.82 трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

46.77 трговина на велико отпацама и остацима

49.41 друмски превоз терета

49.42 услуге пресељења

52.21 услужне делатности у копненом саобраћају

68.32 управљање некретнинама за накнаду

71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање

81.30 услуге уређења и одржавања околине

81.10 услуге одржавања објеката

81.21 услуге редовног чишћења зграда

81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 услуге осталог чишћења

96.03 погребне и сродне делатности.

#### **члан 24.**

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

### **8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ**

#### **члан 25.**

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је оснивачким актом Јавног предузећа.

#### **члан 26.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и оснивачким актом Јавног предузећа.

#### **члан 27.**

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **члан 28.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

#### **члан 29.**

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем својих делатности.

Приходи Јавног предузећа обезбеђују се и из следећих извора:

- средстава буџета општине Ариље,
- трансфера од других нивоа власти,
- донација,
- средстава од камата,
- сопствених средстава,
- других средстава.

#### **члан 30.**

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит обављањем својих делатности.

Добит се утврђује периодичним и годишњим обрачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

## **члан 31.**

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, подзаконским актима, Оснивачким актом и овим Статутом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## **9. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

## **члан 32.**

### **1) Надзорни одбор**

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана .

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору именује се на предлог запослених у Јавном предузећу, тако што запослени који испуњавају законом прописане услове подносе своју кандидатуру у службу општих послова, а затим се за листу кандидата изјашњавају запослени тајним гласањем. Предложен је кандидат који је добио највећи број гласова запослених који су изашли на гласање.

## **члан 33.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

б) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **члан 34.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **члан 35.**

Надзорни одбор има следеће надлежности:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;



- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут и друге опште акте;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) одлучује о смањењу и повећању основног капитала уз сагласност оснивача;
- 12) одлучује о промени цена комуналних услуга, уз сагласност оснивача;
- 13) одлучује о кредитном задужењу код пословних банака, уз сагласност оснивача;
- 14) одлучује о захтевима и приговорима грађана и правних лица;
- 15) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### **члан 36.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује оснивач, на основу критеријума и мерила које одређује Влада.

Обвезник накнаде из става 1. овог члана је Јавно предузеће.

#### **члан 37.**

##### **2) Директор**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Ариље на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс спроводи се на начин прописан Законом о јавним предузећима.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава и следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу Програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити, за период од четири године.

#### **члан 38.**

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања Општине Ариље која има председника и четири члана, који се именују на период од четири године.

Комисију за именовања образује Скупштина Општине.

#### **члан 39.**

Председник и чланови Комисије из члана 38. ове Одлуке не могу бити одборници, као ни постављена лица у органима јединице локалне самоуправе.

#### **члан 40.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса доноси и садржину огласа о јавном конкурс утврђује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Оглас о јавном конкурс садржи: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање

обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се у "Службеном гласнику РС" "Службеном гласнику општине Ариље", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се у "Службеном гласнику РС" најкасније 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса.

Рок за подношење пријава кандидата износи 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за именовања општине Ариље одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **члан 41.**

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, односно датум и време када ће се обавити усмени разговор, најмање један дан пре отпочињања изборног поступка.

#### **члан 42.**

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Општинском већу.

Општинска веће припрема предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради усвајања Скупштини општине.

Решење о именовању директора коначно је.

Решење о именовању директора са образложењем Објављује се у „Службеном гласнику општине Ариље“.

Именовани кандидат има положај јавног функционера и дужан је ступити на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику општине Ариље".

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### **члан 43.**

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) одлучује о покретању поступка јавне набавке
- 11) расписује оглас за пријем запослених у радни однос , доноси одлуку о избору кандидата ради пријема у радни однос и закључује Уговор о раду са запосленима;
- 12) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа;
- 13) образује комисије за поједине области из своје надлежности;
- 14) врши друге послове одређене Законом, Статутом и оснивачким актом.

#### **члан 44.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима, у висини утврђеној сходно закону.

Стимулација из става један овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о њеној исплати доноси Скупштина општине.

#### **члан 45.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

#### **члан 46.**

Предлог за разрешење директора може поднети Општинско веће или Надзорни одбор предузећа преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и достављен директору, који има право да се изјасни у року од 20 дана о разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **члан 47.**

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа ;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

#### **члан 48.**

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца на начин утврђен законом;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

#### **члан 49.**

Уколико против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

#### **члан 50.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### **10. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **члан 51.**

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

### **11. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **члан 52.**

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

#### **члан 53.**

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## **12. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **члан 54.**

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

### **члан 55.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

## **13. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

### **члан 56.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут Јавног предузећа,
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 3) цене комуналних услуга,
- 4) располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- 5) улагање капитала,
- 6) одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању,
- 7) статусне промене,
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- 9) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја,
- 10) годишњи односно трогодишњи програм пословања
- 11) извештај о раду за предходну календарску годину,
- 12) одлуке о кредитном задужењу код пословних банака,
- 13) друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Општинско веће даје сагласност на акт директора Предузећа о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## **14. ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **члан 57.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише грађане о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале у вршењу делатности предузећа.

Обавештавање се врши преко средстава јавног информисања или на други начин.

## **15. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **члан 58.**

У Предузећу се доносе следећи општи акти:

1. Статут
2. Колективни уговор код послодавца односно Правилник о раду
3. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу
4. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду
  
6. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
7. Правилник о случајевима и начину провере запослених под утицајем алкохола и средстава зависности
8. Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада
9. Правилник о спровођењу послова безбедности саобраћаја
10. Правилник о нормирању и коришћењу возила
11. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
12. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
13. Кодекс понашања запослених
14. Правилник о пословној тајни
  
15. Други акти чија обавеза доношења произилази из Закона и Статута

### **члан 59.**

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Иницијативу за доношење и измене Статута могу покренути:

- чланови Надзорног одбора или Надзорни одбор у целини
- директор Предузећа
- организација синдиката Предузећа.

### **члан 60.**

Надзорни одбор, на предлог директора, доноси опште акте за чије доношење није надлежан директор Предузећа.

Општинско веће даје сагласност на Правилник о раду, Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада и Правилник о нормирању и коришћењу возила.



#### **члан 61.**

Директор предузећа доноси:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Правилник о пословној тајни;
- Кодекс понашања запослених;
- Друге опште акте у складу са законом

#### **члан 62.**

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом. Појединачни акти које доносе Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### **члан 63.**

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

#### **члан 64.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

### **16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **члан 65.**

Јавно предузеће је дужно да организацију и општа акта усклади са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

#### **члан 66.**

Статут Јавног предузећа ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Скупштине општине.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Зелен" Ариље који је донео Управни одбор број 64/3-3 од 15. 04. 2013. године.

**ЈКП "Зелен" Ариље**

**Надзорни одбор број 75/1-4 од 30. 01. 2017. године**

**Председник Надзорног одбора  
Коса Косић**